



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA
CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE C8

Prot. n. 0028563 del 04.09.2017

PIANO DI ZONA SOCIALE – I ANNUALITA’
in applicazione del III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-18
SERVIZI PER L’AFFIDO FAMILIARE– Codice C1 e C6

AVVISO PUBBLICO

**per indagine di mercato propedeutica per affidamento diretto ai sensi
dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016**

CIG Z7B1FC6B15.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere, nella sua qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale C08, rende noto l’intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all’affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, dei servizi per l’affido familiare, programmati dal Coordinamento Istituzionale per la I annualità del Piano di Zona Sociale 2016-18.

A tal fine, si invitano tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati a proporre la propria candidatura per l’affidamento secondo le condizioni di seguito indicate.

Si precisa che le manifestazioni presentate costituiranno per la scrivente stazione appaltante, indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo i criteri di seguito specificati, il contraente affidatario del servizio.

Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine indicato.

L’Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Ambito Territoriale C08, capofila Comune di S. Maria Capua Vetere – Codice AUSA 0000559391 - Ufficio di piano – Via Albana – ex Mulino Buffolano – 81055 S. Maria Capua Vetere (CE). Tel./fax 0823/844908 - pec ambitoterritorialec8@pec.it - portale istituzionale <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>.

2. PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE

La presente procedura consiste nell’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato a mezzo del presente Avviso, dei servizi per l’affido familiare. L’Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, pubblicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato all’Albo e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, al fine di consentire agli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all’indagine in oggetto. Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura ad evidenza pubblica, né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione che procederà mediante affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto di quanto specificato nel presente Avviso.

L’Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO

L'Avviso ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei servizi per l'affido familiare nei Comuni associati dell'Ambito Territoriale C08.

L'Affido familiare è un intervento di aiuto e sostegno al minore ed alla sua famiglia. Esso deve, pertanto, non solo non pregiudicare la continuità del rapporto educativo con la famiglia, ma rendere anzi possibile e soddisfacente il reinserimento una volta cessata la condizione di momentanea precarietà. Risponde pienamente alle esigenze dei minori che si trovano temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, garantendo loro l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive da parte di altri adulti "in funzione genitoriale" sostenuti dall'azione coordinata ed integrata dei soggetti che sono chiamati ad applicarlo.

Prevede l'inserimento del minore in un nucleo familiare diverso da quello di origine, per un periodo di tempo limitato e necessario al superamento del momento di disagio e/o di difficoltà del nucleo familiare di origine. E' uno strumento di tutela dei diritti del bambino, che interviene sia all'esterno del nucleo familiare di origine sia al suo interno.

E' a tal fine prevista l'istituzione di una specifica struttura denominata Servizio Affido ed Adozioni d'Ambito (S.A.T.), composta da una équipe multidisciplinare che è responsabile, per ciascun caso di affido, del progetto educativo individualizzato e della promozione della cultura dell'affido sul territorio.

Nello specifico, si richiedono le seguenti prestazioni da attuare e promuovere di concerto con l'Ufficio di piano, i Servizi Sociali dei Comuni associati dell'Ambito C08, i servizi sanitari competenti, le associazioni e organizzazioni di famiglie affidatarie, nonché con esperti del settore ed altri attori locali, ovvero:

- Promuovere la cultura dell'affidamento familiare all'interno di una più complessiva politica di sostegno alla famiglia e alla genitorialità (realizzare almeno n. 2 eventi nell'arco della durata dell'affidamento);
- Individuare, selezionare e formare le coppie e/o le persone disponibili all'affidamento;
- Istituire l'"Anagrafe degli Affidatari";
- Curare l'abbinamento affidatario/i - minore considerando anche i rispettivi contesti socio culturali di appartenenza;
- Formulare al competente servizio sociale la proposta di adozione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 149/01, del provvedimento di affidamento;
- Predisporre per ciascun caso il progetto educativo individualizzato. Tale progetto deve indicare le motivazioni dell'affido ed esplicitare la sua durata e gli impegni degli affidatari, degli affidanti e del Servizio, che assicura la dovuta vigilanza per il periodo di affidamento;
- Definire ed attuare il programma di assistenza a sostegno degli affidanti onde rimuovere le difficoltà che hanno determinato l'allontanamento del minore e ripristinare le condizioni per il suo rientro;
- Fornire un sostegno e supporto continuo alla famiglia d'origine al fine di risolvere i problemi che hanno determinato la necessità dell'affido;
- Promuovere e realizzare occasioni formative e di aggiornamento rivolte agli operatori socio-sanitari coinvolti nella materia (almeno 2 giornate);
- Creare la Banca dati Affido;
- Realizzare almeno un percorso di orientamento e formativo per le famiglie affidatarie;
- Censire le famiglie adottive dell'Ambito;
- Promuovere almeno un percorso di orientamento per le famiglie residenti nei Comuni associati che intendono avvicinarsi all'adozione, coinvolgendo le famiglie che hanno già vissuto l'esperienza dell'adozione.

Per ulteriori dettagli sul servizio si rinvia alla normativa vigente, in particolare alla deliberazione di Giunta Regionale della Campania del 30 aprile 2004, n. 644, convalidata con regolamento del Consiglio del 25/03/2005, n. 3, e s.m.i..

All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e l'Ufficio di piano e l'apertura di una sede operativa adeguatamente attrezzata sul territorio dell'Ambito in caso di affidamento del servizio o, in alternativa, l'assunzione di esplicito impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprire entro e non oltre 30 giorni una sede operativa nel territorio dell'Ambito C08 e di impegnarsi ad attrezzarla adeguatamente in relazione alle prestazioni richieste per la gestione del servizio .



Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio in relazione a singole esigenze o circostanze potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

4. COSTO E DURATA

L'affidamento del Servizio oggetto del presente avviso ha una durata di mesi 12, decorrente dalla data di avvio dello stesso e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 28.608,00, oltre oneri per la sicurezza ed IVA al 5%, come dettagliato nel seguente prospetto:

PROFILO	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
ASSISTENTE SOCIALE	500	€ 19,78	€ 9.890,00
PSICOLOGO	500	€ 19,78	€ 9.890,00
COORDINATORE	200	€ 21,14	€ 4.228,00
<i>A) SPESE PERSONALE</i>			€ 24.008,00
<i>B) CAMPAGNA INFORMATIVA E PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</i>			€ 3.500,00
<i>C) SPESE GENERALI</i>			€ 1.100,00
TOTALE (A + B + C)			€ 28.608,00
<i>C) Oneri sicurezza</i>			€ 210,00
TOTALE (A+ B + C)			€ 28.818,00
<i>IVA AL 5%</i>			€ 1.440,90
TOTALE GENERALE			€ 30.258,90

Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso e di tutte le attività e prestazioni riportate nel presente avviso.

La durata del contratto può essere modificata prima della scadenza a condizione che la proroga sia limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente o a quelle più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni anche a favore di altri Comuni dell'Ambito, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporne all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

5. PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti di tutti gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria. Il suddetto impegno permane anche dopo la scadenza degli indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente inquadrare:

- l'assistente sociale nella categoria D2 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 - CCNL Cooperative - ad un costo orario pari a € 19,78.

- Lo psicologo nella categoria D2 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 - CCNL Cooperative - ad un costo orario pari a € 19,78.

- Il Coordinatore nella categoria D3/E1 della Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Maggio 2013 - CCNL Cooperative - ad un costo orario pari a € 21,14

I lavoratori non instaurano sotto alcun profilo rapporti con il Comune di Santa Maria Capua Vetere. Gli obblighi spettanti alla ditta aggiudicataria sono esclusivamente a carico della stessa, senza alcun onere presente e futuro per l'Amministrazione.

In sede di presentazione dell'offerta, la ditta dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito C08 l'elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio e specificare il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare, inoltre, i titoli di studio e di formazione professionale, l'iscrizione all'Albo e l'esperienza professionale maturata.

L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee. Le sostituzioni sono ammesse solo se il personale subentrante ha titoli, qualifiche ed esperienza almeno pari a quello uscente.

L'affidatario solleva l'Ambito da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, pertanto nessun rapporto diretto con il Comune Capofila potrà mai essere configurato.

La ditta dovrà provvedere a fornire al personale impiegato tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento del servizio, compresi recapiti telefonici, postazioni informatiche complete e dotate di connessione ad internet ed ogni altra attrezzatura e strumento che si rendano necessari ad assicurare il corretto svolgimento delle attività.

6. GARANZIE E RESPONSABILITA'


La Ditta Aggiudicataria è responsabile in via esclusiva dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni eseguite. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una adeguata polizza di assicurazione per il personale, nonché per la responsabilità civile verso terzi e per danni a cose.

7. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura gli Organismi del Terzo Settore costituiti a termine di legge e in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- b) Iscrizione al registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. provinciale con oggetto di attività rispondente al servizio in esame, da cui risulti, oltre all'iscrizione all'ufficio medesimo: la denominazione dell'impresa, l'indicazione del titolare e /o del legale rappresentante dell'impresa, che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività, inesistenza di cause di decadenza, di divieto e di sospensione dell'attività di cui all'art. 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii;
- c) Applicazione integrale dei CCNL di settore rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
- d) Rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- e) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) Ove richiesto, posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili di cui alla legge 68/99;
- g) Regolarità rispetto agli adempimenti e alle norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., se ed in quanto obbligatorie;



- h) Applicazione delle misure previste dalla legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy);
- i) Ottemperanza a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE e ORGANIZZATIVI

- a) Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- b) *Mission* desumibile dallo statuto congruente con la tipologia di servizio in oggetto;
- c) Aver conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 pari ad almeno il doppio dell'importo posto a base di gara;
- d) Aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi nei servizi per l'affido familiare (S.A.T., campagne informative per l'affido, costituzione di banche dati di famiglie affidatarie) anche per conto di enti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento.

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Esperienza maturata dal personale individuato, come da Allegato C) dove si evincano, in particolare, gli anni di esperienza del personale e le PP.AA. in favore delle quali si è svolto il servizio.
- Qualità del progetto presentato, tenuto conto altresì delle proposte migliorative offerte.

Non saranno valutate le domande prive della documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del servizio di che trattasi.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla presente procedura dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente il Modello allegato A, cui dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'allegato B ed un progetto di gestione da predisporre utilizzando il Modello di cui all'allegato C (massimo 5 facciate, formato A4, carattere 12), unitamente al documento di riconoscimento del dichiarante.

I soggetti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti indicati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, al protocollo generale del Comune di S. Maria Capua Vetere, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 ottobre 2017.** Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato in modo da garantirne la chiusura, controfirmato sui lembi di chiusura dal/dai firmatario/i dell'offerta, indirizzato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C08 e recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale e pec della ditta), la dicitura "**NON APRIRE – PDZ 2016-18. I Annualità. Candidatura all'indagine di mercato per affidamento dei servizi per l'affido familiare**". Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo la stessa non venga recapitata in tempo utile. A tal fine, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto dell'ufficio protocollo comunale.

Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine indicato.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

10. PRIVACY

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

11. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere all'indirizzo <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C08, Avv. Francesca Palma, con sede presso Via Albana – ex Mulino Buffolano – 81055, S. Maria Capua Vetere (CE).
Tel. 0823/844908 - pec: ambitoterritorialec8@pec.it.

Documenti allegati:

1. Allegato A Modello di domanda;
2. Allegato B Dichiarazione tracciabilità;
3. Allegato C progetto di gestione;

Santa Maria Capua Vetere, 4/09/2017

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma

